

Wójt Gminy Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

Zarządzenie Nr 120/2024
Wójta Gminy Nowy Żmigród
z dnia 2 października 2024 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2. Procedura zmiany inwestycji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2024 poz. 609 z późn.zm.), w zw. z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292) oraz § 4 uchwały nr LIV/393/2023 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r. poz. 1231 z późn.zm.) w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dn. 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2, w związku z procedurą zmiany inwestycji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowy Żmigród
(-)
Grzegorz Bara

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.
Procedura zmiany inwestycji.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki naboru wniosków o udzielenie dotacji na **prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2, w związku z procedurą zmiany inwestycji.**
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Treść niniejszego Regulaminu udostępniona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.nowyzmigrod.biuletyn.net, stronie internetowej www.nowyzmigrod.eu, oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Żmigród.

§2

Podmioty uprawnione do złożenia wniosku

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są osoby fizyczne i jednostki organizacyjne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§3

Wysokość dofinansowania

1. Wnioskowana kwota dotacji objęta wnioskiem o zmianę inwestycji nie może przekraczać kwoty dotacji objętej pierwotnym wnioskiem o dofinansowanie. W związku z tym, maksymalna kwota dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków pozostaje na poziomie 380 000,00 zł. Dofinansowanie może być przyznane jedynie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę Udziału własnego na realizację Inwestycji (w tym na Dotację), pochodzącego ze środków innych, niż środki z Programu, w wysokości nie niższej niż 2 % wartości Inwestycji (kwoty Dotacji).
2. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć wyłącznie jeden wniosek.
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury na wyłonienie wykonawcy zadania oraz realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, odpowiedniemu zmniejszeniu również ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną (pierwotnie wnioskowaną), a wartością ostateczną.

§4

Koszty kwalifikowalne

1. Zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§5

Nabór i ocena wniosków

1. Wnioski należy składać w terminie od 3 października 2024r. do 4 października 2024r. do godz. 10.00.
2. Wnioski należy składać na miejscu w Urzędzie Gminy Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród lub przesłać listownie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U.2023 poz.1640 z późn.zm.) na adres: Urząd Gminy Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nowy Żmigród.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest załączyć do wniosku wymagane załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację (w przypadku braku pieczętek imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione zostaną odrzucone.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:
 - 1) Kryteria formalne;

2) Kryteria merytoryczne:

- a) Rodzaj zabytku: wpisany do rejestru zabytków/wpisany do gminnej ewidencji zabytków
 - b) Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku.
 - c) Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne,
 - d) Zaangażowanie finansowe - udział nakładów własnych podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - e) Znaczenie zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 340, z póź.zm.),
 - f) Znaczenie zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie.
7. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Nowy Żmigród zgodnie z kartą oceny formalnej – stanowiącą załącznik nr 2 i kartą oceny merytorycznej – stanowiącą załącznik nr 3.
8. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Nowy Żmigród do akceptacji propozycje wyboru wniosków do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2. Procedura zmiany inwestycji.
9. Gmina Nowy Żmigród może wezwać podmioty ubiegające się o dotację, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2. Procedura zmiany inwestycji, do uzupełnienia złożonej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień.
10. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), uchwały nr LIV/393/2023 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r. poz. 1231 z późn.zm.) oraz uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dn. 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Złożenie przez Podmiot ubiegający się o dotację wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.

*Załącznik nr 1 do REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.
Procedura zmiany inwestycji.*

Nr wniosku/2024

.....

(nazwa/pieczeń podmiotu – Wnioskodawcy dotacji)

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji
zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.
Procedura zmiany inwestycji**

.....

nazwa zadania

- max. 140 znaków - bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji..... zł

II. Dane na temat podmiotu wnioskującego (Beneficjenta dotacji):

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą (Beneficjenta dotacji) :

.....

.....

2. Forma prawna podmiotu

3. Inne dane - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

NIP:

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość

PocztaKod pocztowy.....

Ulica/nr.....

Gmina.....

Powiat.....

Województwo.....

tel. (*dane dobrowolne*) : e-mail (*dane dobrowolne*):

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail*)-jeśli dotyczy:

.....

.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....

.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT beneficjenta dotacji (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

III. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- rejestru zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość..... Ulica/nr

PocztaKod pocztowy

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru - dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

w Sądzie Rejonowym w:

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków-bez spacji)

.....
.....
.....
.....

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków - bez spacji):

.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 340, z póź.zm.) (max. 1000 znaków-bez spacji):

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (max. 1000 znaków bez spacji):

.....

.....

.....

.....

7. Termin realizacji zadania:

- 1) **Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)**
- 2) **Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)**

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat¹, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

9. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
OGÓLEM				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje beneficjenta dotacji):

.....
.....
.....

10. Lista załączników:

Nr	ZAŁĄCZNIKI	Szt.
1.	W przypadku zabytków rejestrowych: kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez beneficjenta dotacji tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - <i>załącznik obligatoryjny</i>	
3. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków - <i>załączniki fakultatywne:</i>		
3a)	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – <i>jeśli posiada</i>	
3b)	w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - <i>jeśli posiada</i>	
3c)	w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – <i>jeśli posiada</i>	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć (może być wydruk elektroniczny), przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – <i>jeśli dotyczy</i>	
7)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – <i>załącznik obligatoryjny</i>	

8)	<p>W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 oraz rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 717/2014, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:</p> <p>1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r, poz. 702);</p> <p>2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r, Nr 121, poz. 810) – załącznik obligatoryjny</p>	
9)	<p>Oświadczenie Wnioskodawcy dotacji o udziale własnym. Może on być wymagany w formie przekazania środków do budżetu Gminy Nowy Żmigród na pokrycie udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego podmiotu ubiegającego się o dotację z Gminy Nowy Żmigród, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Nowy Żmigród jest zobowiązany do przekazania na rzecz budżetu Gminy Nowy Żmigród środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego. – załącznik obligatoryjny</p>	
10)	<p>Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie) - jeśli posiada:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w terminie wskazanym w naborze. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) Podmiot ubiegający się o dotację w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta. Kontakt: adres: ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, nr telefonu: 13 44 15 605, e-mail: gmina@nowyzmigrod.eu.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: pisemnie na adres administratora lub e-mail: inspektorodo@onet.pl.
3. Celem przetwarzania danych jest udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 oraz przechowywanie i archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - tj. zgoda, poprzez wskazanie danych dobrowolnych takich jak nr telefonu, adres poczty elektronicznej (zgodę można wycofać);
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany odpowiednią kategorią archiwalną „A”, zgodnie z którą, dokumentacja będzie przechowywana u Administratora minimum 25 lat, po tym okresie zostanie przekazana do właściwego archiwum państwowego.
7. Administrator może przekazać Państwu dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być operator pocztowy, w przypadku prowadzenia korespondencji. Więcej informacji o odbiorcach można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą,

potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;

5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dotyczących szczególnej sytuacji, zgodnie z art. 21 RODO.

10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

11. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

*Załącznik nr 2 do REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.
Procedura zmiany inwestycji.*

Nr wniosku/2024

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
1)	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
2)	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach Gminy Nowy Żmigród			
2.	Poprawność wniosku			
1)	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
2)	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
3)	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
4)	Czy kserokopie załączników do wniosków potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5)	Kwalifikowalność wydatków zgodnie z art.77 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami			
6)	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale			
7)	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
3.	Kompletność wniosku			
1)	Czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający tytuł			

	prawny do nieruchomości lub jego wyposażenia?			
2)	Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac budowlanych dotyczący realizowanego zadania?			
3)	Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			
4)	Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku – jeśli dotyczy			
5)	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.			

	Ocena formalna	Ocena pod względem formalno-rachunkowym	UWAGI
Zweryfikowano pozytywnie			
Zweryfikowano negatywnie			

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Nowy Żmigród, dn.

*Załącznik nr 3 do REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.
Procedura zmiany inwestycji.*

Nr wniosku:/2024

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa wnioskodawcy:.....

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Rodzaj zabytku (5-10 pkt.): -wpisany w rejestr zabytków – 10 pkt. -wpisany w gminnej ewidencji zabytków – 5 pkt.		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0 - 10 pkt.): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, -10 pkt.; - w przypadku braku ww. decyzji: - opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego – 7 pkt.; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – 5 pkt.; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany – 5 pkt.; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące		

	zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku – 2 pkt.; – brak dokumentacji – 0 pkt.		
3.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt.)		
4.	Zaangażowanie finansowe Beneficjenta dotacji (0-5 pkt) 2%- 0 pkt. <2 % do 10% - 2 pkt. <11% do 25% - 3 pkt. <26% do 39% - 4 pkt. <40% - 5 pkt.		
5.	Znaczenie zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z póź.zm) - (0-5 pkt)		
6.	Znaczenie zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (0-5 pkt)		
	SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW		

Podpisy członków komisji:

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Nowy Żmigród, dn.